



EXTRAORDINARY

प्राधिकार से प्रकाशित
Published by Authority

1 a 12] i kMl Cys j] 'kQokj] 16 Qjoj] 2018
No. 12, Port Blair, Friday, February 16, 2018

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
सचिवालय

vf/kl ipuk

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 16 फरवरी, 2018 ।

सं. 12/2018/फ. सं. 2-40/2016-प.रा.- भारत सरकार, गृह मंत्रालय के दिनांक 11.04.1960 की अधिसूचना सं.14/3/60-ए.एन.एल. के साथ पठित भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा प्रशासन के दिनांक 24.09.2001 की अधिसूचना सं. 154 का अधिक्रमण करते हुए उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह एतद्वारा अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के पंचायती राज संस्थान के लिए सृजित प्रारूपकार तथा सर्वेक्षक के OXl ^X* पदों में भर्ती पद्धति को विनियमित करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं :-

1- l f{klr uke rFkk i kjHk %-

- (i) इन नियमों को अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन (पंचायती राज संस्थानों) (वर्ग 'ग' के प्रारूपकार और सर्वेक्षक पद) की भर्ती नियमावली, 2017 कहा जाएगा ।
- (ii) ये नियम इनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से प्रवृत्त होंगे ।

2- inka dh l a[; k] oxhldj .k rFkk orueku %&

उक्त पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण तथा वेतनमान आदि वही होंगे, जो इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के पैरा संख्या 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं ।

3- HkrhZ dh i) fr] vk; q l hek] ; kX; rk, j vkfn %&

उक्त पदों से संबंधित भर्ती पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएँ तथा अन्य बातें इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के पैरा संख्या 5 से 14 तक में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे ।

4- v; kX; rk, j %&

कोई भी ऐसा व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, जिसने :-

- (क) ऐसे व्यक्ति से विवाह की हो, जिसका पति/पत्नी जीवित है ;

या

- (ख) पति/पत्नी के जीवित होते हुए किसी भी व्यक्ति से विवाह की हो :

बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार, यह समाधान हो जाने पर कि ऐसी शादी ऐसे व्यक्ति को और शादी के दूसरे पक्ष को लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं ।

5- <hy nus dh 'kfDr %&

जहाँ उप राज्यपाल (प्रशासक) की राय में किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध में ढील देना आवश्यक या समीचीन हो तो वह कारणों को अभिलिखित करते हुए आदेश द्वारा ऐसा कर सकते हैं ।

6- 0; kofRr %&

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों/आयु सीमा संबंधी रियायतों तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका इस संबंध में केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

mi jkT; i ky]

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह ।

उप राज्यपाल के आदेश से तथा उनके नाम पर,

ह./—

I gk; d I fpo %i pk; r½

वृद्धि एवं

नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए

1.	पदनाम	नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए
2.	पदों की संख्या	3 (तीन) (2017) (कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तनीय)
3.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'ग', अराजपत्रित, अलिपिक वर्गीय
4.	मैट्रिक्स स्तर	स्तर -4 (रु. 25500-81100)
5.	चयन पद या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	पुरुष उम्मीदवार के लिए 18-33 वर्ष एवं महिला उम्मीदवार के लिए 18-38 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के मामले में 5 वर्षों की छूट) आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि वही होगी जो उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अथवा रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।
7.	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	<u>शैक्षिक योग्यता:</u> 1. किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (10वीं कक्षा) उत्तीर्ण की हो। 2. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान (एन.सी.वी.टी. द्वारा अनुमोदित मान्यता द्वारा प्रारूपकार (सिविल) में दो वर्ष का प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम। 3. कर्मचारी चयन आयोग विभाग/प्रशासन अथवा किसी प्राधिकृत भर्ती अभिकरण परिषद द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। <u>अन्य योग्यता:</u> 1. इस क्षेत्र में 2 वर्षों का व्यवसायिक अनुभव।
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के स्थिति में लागू होंगी ?	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 (दो) वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति पर/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत।	100% सीधी भर्ती द्वारा
11.	वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण अल्पकालिक अनुबंध/पुनरोजगार द्वारा भर्ती किए जाने की स्थिति में किया जाना है।	लागू नहीं
12.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	वर्ग 'ग' विभागीय पदोन्नति समिति, पुष्टिकरण पर विचार करने हेतु, जिसमें शामिल है :- 1. निदेशक (आर.डी. पी.आर.आई. एवं यू.एल.बी.)- अध्यक्ष 2. अधीक्षक अभियंता (पी.आर.आई.) - सदस्य 3. उप सचिव (कार्मिक) -सदस्य
13.	किन परिस्थितियों में भर्ती के लिए यू पी एस सी से परामर्श किया जाएगा।	लागू नहीं
14.	कार्य एवं उत्तरदायित्व	अनुसूची के अनुलग्नक-1 में यथा संलग्न

वृद्धि के लिए I

1. मण्डल कार्यालय के योजना कार्य में कार्यपालक अभियंता की सहायता करना।
2. निविदा आमंत्रण सूचना तैयार करना, प्राक्कलन तैयार करना, तकनीकी पत्र जारी करना।
3. मण्डल की प्रगति तैयार करना।
4. ड्राईंग और सैद्धांतिक खपत ब्यौरा के साथ बिलों का जाँच करना।
5. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कोई भी अन्य कार्य/उत्तरदायित्व।

वृत्तिका II
लोकदंडन गुरुकुल

1.	पदनाम	लोकदंडन
2.	पदों की संख्या	8 (आठ) (2017) (कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तनीय)
3.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'ग', अराजपत्रित, अलिपिक वर्गीय
4.	मैट्रिक्स स्तर	स्तर -4 (रु. 25500-81100)
5.	चयन पद या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	पुरुष उम्मीदवार के लिए 18-33 वर्ष एवं महिला उम्मीदवार के लिए 18-38 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के मामले में 5 वर्षों की छूट) उक्त आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि वही होगी जो उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अथवा रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।
7.	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	<u>वर्तिका I:</u> 1. किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (10वीं कक्षा) उत्तीर्ण की हो। 2. किसी मान्यताप्राप्त (एन.सी.वी.टी. द्वारा अनुमोदित) संस्थान द्वारा सर्वेक्षक ट्रेड में दो वर्ष का प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम। 3. कर्मचारी चयन आयोग/विभाग/प्रशासन अथवा प्राधिकृत एजेन्सी द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। <u>उक्त II:</u> 1. इस क्षेत्र में 2 वर्षों का व्यवसायिक अनुभव।
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के स्थिति में लागू होंगी ?	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	02 (दो) वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत।	100% सीधी भर्ती द्वारा
11.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भर्ती किए जाने की स्थिति में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/ स्थानांतरण किया जाना है।	लागू नहीं
12.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	वर्ग 'ग' विभागीय पदोन्नति समिति, पुष्टिकरण पर विचार करने हेतु, जिसमें शामिल है :- 1. निदेशक (आर.डी. पी.आर.आई. एवं यू.एल.बी.)- अध्यक्ष 2. अधीक्षक अभियंता (पी.आर.आई.) - सदस्य 3. उप सचिव (कार्मिक) - सदस्य
13.	किन परिस्थितियों में भर्ती के लिए यू पी एस सी से परामर्श किया जाएगा।	लागू नहीं
14.	कार्य एवं उत्तरदायित्व	अनुसूची के अनुलग्नक-II में यथा संलग्न

वृद्धि के कार्य II

1. सिविल कार्य के सर्वेक्षण साईट नक्शा तैयार करना।
2. सड़क एवं भवन के लिए लेवल तैयार करना।
3. लेवल फील्ड कार्य का रखरखाव करना।
4. तकनीकी कार्य में सहायक अभियंता की सहायता करना।
5. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कोई भी अन्य कार्य/उत्तरदायित्व।

ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION SECRETARIAT

NOTIFICATION

Port Blair, dated the 16th February, 2018.

No.12/2018/F. No. 2-40/2016-PR.— In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India read with the Govt. of India, Ministry of Home Affairs Notification No. 14/3/60-ANL dated 11th April, 1960 and in supersession of this Administration's Notification No. 154 dated 24.09.2001, the Lieutenant Governor, Andaman and Nicobar Islands hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the Group-'C' posts of Draughtsman & Surveyor created for Panchayati Raj Institutions of Andaman and Nicobar Islands, namely:-

1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENT :-

- (i) These rules may be called "the Andaman and Nicobar Administration (Panchayati Raj Institutions) (Group-'C' posts of Draughtsman & Surveyor) Recruitment Rules, 2017.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. NUMBER, CLASSIFICATION AND SCALE OF PAY :-

The number of posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in paras **2 to 4 of the Schedule** annexed hereto.

3. METHOD OF RECRUITMENT, AGE LIMIT AND OTHER QUALIFICATION :-

The method of recruitment, age limit, qualification and other matters relating to the said posts shall be as specified **in paras 5 to 14** of the aforesaid Schedule.

4. DISQUALIFICATION :-

No person,

- (i) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living;

OR

- (ii) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person; shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to marriage and there are other ground/grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. POWER TO RELAX :-

Where the Lieutenant Governor (Administrator) is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of person(s).

6. SAVING:-

Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concession required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Tribes and other specified categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Lieutenant Governor,
Andaman and Nicobar Islands.

By order and in the name of the Lieutenant Governor,

Sd./-
Assistant Secretary (Panchayats)

SCHEDULE-I**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DRAUGHTSMAN GRADE-III (CIVIL)**

1.	Name of Post	Draughtsman Grade-III (Civil)
2.	No. of Post	3 (Three) (2017) (Subject to variation dependent on work load)
3.	Classification	General Central Service, Group-‘C’, Non-Gazetted, Non Ministerial
4.	Level Matrix	Level 4 (Rs. 25500-81100)
5.	Whether selection post or non-selection post	Not applicable
6.	Age for direct recruits	18-33 years for male candidate and 18-38 years for female candidate (Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Govt.) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of names/applications from Employment Exchange/candidate.
7.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : 1. Secondary School Examination (Xth Std.) passed from a recognized Board/Institution. 2. Two years certificate course in the trade of Draughtsman (approved by NCVT) from a recognized Institution. 3. Should qualify in a written examination to be conducted by SSC/Department/ Administration or any authorized agency. Desirable : 2 years professional experience in the field.
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees ?	Not applicable
9.	Period of probation	2 (Two) years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	100% by direct recruitment
11.	Grade from which recruitment by promotion/deputation/transfer/short term contract/re-employment is to be made	Not applicable
12.	If a DPC exists, what its composition ?	Group-‘C’ DPC for considering confirmation consisting of :- 1. Director (RD, PRIs & ULBs) -Chairman 2. Supdt. Engineer (PRIs) - Member 3. Deputy Secretary (Perl.) -Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	Not applicable
14.	Job Description	Attached as Annexure to Schedule-I

Annexure to Schedule-I

- 1) To assist the Executive Engineer in Planning Work of Division Office.
- 2) To prepare notice inviting tender, preparation of estimates, issue of technical letters.
- 3) To prepare progress of Division.
- 4) To check the bills with drawing and theoretical consumption statement.
- 5) Any other duties/responsibilities assigned by the Superiors.

SCHEDULE-II**RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SURVEYOR**

1.	Name of Post	Surveyor
2.	No. of Post	8 (Eight) (2017) (Subject to variation dependent on work load)
3.	Classification	General Central Service, Group-‘C’, Non-Gazetted Non-Ministerial
4.	Level Matrix	Level 4 (Rs. 25500-81100)
5.	Whether selection post or non-selection post	Not applicable
6.	Age for direct recruits	18-33 years for male candidate and 18-38 years for female candidate (Relaxable for Govt. Servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Govt.) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of names/applications from Employment Exchange/candidate.
7.	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential : 1. Secondary School Examination (Xth Std.) passed from a recognized Board/Institute. 2. One or Two years certificate course in the trade of Surveyor (approved by NCVT) from a recognized Institution. 3. Should qualify in a written examination to be conducted by SSC/Department/Administration or any authorized agency. Desirable : 2 years professional experience in the field.
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees ?	Not applicable
9.	Period of probation	2 (Two) years
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	100% by direct recruitment
11.	Grade from which recruitment by promotion/deputation/transfer/short term contract/re-employment is to be made	Not applicable
12.	If a DPC exists, what its composition ?	Group-‘C’ DPC for considering confirmation consisting of:- 1. Director (RD, PRIs & ULBs) -Chairman 2. Supdt. Engineer (PRIs) - Member 3. Deputy Secretary (Perl.) -Member
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	Not applicable
14.	Job Description	Attached as Annexure to Schedule-II

Annexure to Schedule-II

- 1) To prepare survey site plan of Civil Works.
- 2) To make levels for road/building works.
- 3) To maintain level field work.
- 4) To assist Assistant Engineer for technical works.
- 5) Any other duties/responsibilities assigned by the superiors.
